УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующей
от 28.10.2014г. № 30

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО

(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

С 2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА

ШАГ 1

Проведение педагогического совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ.

Шаг №1 позволяет: определить состав рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОС ДО рабочей группы.

ШАГ 2

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

ШАГ 3

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности ДОУ

Рабочая группа *решение конкретных задач.*

Реализация шага №1 дорожной карты введения ***ФГОС ДО***

Проведение педагогического совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающего координацию действий коллектива ДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	сентябрь 2014г.
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	сентябрь 2014 - август 2015г.
3.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом ДОУ.	в течение 2014-2015 уч. год
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС	в течение года
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО	поэтапно в течение года
6.	Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО	декабрь 2014 г.

Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО

Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность

На этом этапе работы рабочая группа должна получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого ей необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения.

При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных программ, используемыми методиками.

Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей.

Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, создание собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.

Далее рабочая группа должна определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности МДОУ. Нужно

обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал для проводимых изменений.

Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность МДОУ

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
	Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС	
1.	Организация обсуждения и разработки проекта примерной основной образовательной программы дошкольного образования	до декабря 2014 г
2.	Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования	до марта 2014 г
3.	Приведение нормативной базы МДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	в течении года
4.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	ноябрь 2014 г.
5.	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	декабрь 2014 г.
6.	Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствие с ФГОС	в течение уч.года
7.	Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС	по отдельному графику
	Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС	
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО	до мая 2015г
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	по выходу рекомендаций
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	до декабря 2014г.
	Информационное обеспечение введения ФГОС	
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения	постоянно
2.	Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего	май 2015 г.
	Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС	
1.	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей ДОУ	поэтапно
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС	постоянно
	Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС	
1.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования	В течении года
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ	постоянно

Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС

План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.

Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.

ПЛАН-ГРАФИК

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2014 - 2015 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	отябрь 2014 г.	Заведующая МДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	октябрь 2014 г.	Заведующая МДОУ воспитатели	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ, план
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС	в течение 2014/ 2015 уч. года	Заведующая МДОУ	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2014	Заведующая МДОУ, воспитатели	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС	Педагогический совет
5	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах	в течение 2014/2015 учебного года	Заведующая МДОУ	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования	Протоколы педагогических советов
6	Организация участия	в течение	Заведующая	Обеспечение	Материалы

	различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО	2014/2015 учебного года	МДОУ	научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО	семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
7	Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования	декабрь 2014 г.	Заведующая, рабочая группа	Наличие ООП дошкольного образования	Протоколы педсовета, приказ
8	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	до декабря 2014 г.	Заведующая МДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО	октябрь 2014 г, апрель 2015 г.	Заведующая МДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2014/20145учебном году	По плану методкабинета	Заведующая МДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	Декабрь 2014г.	Заведующая МДОУ	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО					
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной	в течение учебного года	Заведующая МДОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом	Информационная справка

	оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.			требований ФГОС	
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Заведующая МДОУ, воспитатели	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Заведующая, воспитатели	Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение уч. года	заведующая	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение уч. года	заведующая	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО	сентябрь2014 г.	заведующая МДОУ	Получение объективной информации о готовности ДОУ	Диагностическая карта

				переходу на ФГОС	
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	заведующая	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на гимназическом сайте
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в МДОУ).	май 2015 г	Заведующая МДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Размещение публичного отчета на сайте детского сада